



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 15.01.2025, klo 17:03 - 17:52

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

### **Käsitellyt asiat**

**§ 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 2 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 3 Tiedoksisaantiasiat**

**§ 4 Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025**

**§ 5 Nuorten urheilijoiden kannustusrahojen ja harkinnanvaraisten urheilija-apurahojen myöntäminen 2025**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

#### Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja  
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja  
Toni Ikonen  
Anne Lepistö  
Tiina Pylvänen  
Laura Salonen

#### Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri  
Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori  
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja  
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja  
Miisa Kytölä, Nuorisovaltuutettu  
Minna Myllykangas, varhaiskasvatusjohtaja

#### Poissa

Pasi Ahola  
Tiina Kaivolainen, varajäsen  
Janne Kallio, varajäsen  
Sauli Kivinen, varajäsen  
Veera Korelin, varajäsen  
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen  
Heli Ojala, varajäsen  
Juha Rehula, Kunnanjohtaja  
Jari Rouvala  
Antti Räsänen, varajäsen  
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

#### Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin  
Puheenjohtaja

Sari Uljonen  
Sihteeri

#### Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.01.2025

17.01.2025

Jarmo Lahtinen

Anne Lepistö

Pöytäkirjan nähtävänäolo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

Nähtävillä kunnan [www-sivuilla](http://www.padasjoen.fi) 20.1.2025



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 1**

### **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisten kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 2**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lahtinen Jarmo ja Lepistö Anne



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 3**

#### **Tiedoksisaantiasiat**

- Liikuntapalveluiden alv-muutokset
- Sivistysjohtajien ohjausryhmän muistio 12/24
- VERSO, vertaissovittelukoulutus Säästöpankkisäätiön tuella Kullasvuoren ja Pappilanmäen koulun henkilöstölle ja VERSO-oppilaskoulutus 7.-8.2025

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkittään asiat tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin tiedoksi

Tämän lisäksi kirjastonjohtaja kertoi toimialansa kuulumiset



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

#### **§ 4**

### **Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025**

PADDno-2024-7

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@padasjoki.fi

rehtori

#### Liitteet

1 Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025\_PÄIVITETTY.pdf

Kunnanvaltuusto on vahvistanut kokouksessaan 11.11.2024 kunnan talousarvion vuodelle 2025. Hallintosäännön 72 §:n mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Toimialat seuraavat talousarvion toteutumista. Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kunnanhallitukselle neljän kuukauden jaksoissa.

Sivistystoimen nettomenoiksi vuodelle 2025 (toimintakate) on hyväksytty 4 490 266 €.

Käyttösuunnitelma on tehty laaditun talousarvion 2025 mukaisena. Sivistystoimen käyttösuunnitelma vuodelle 2025 on esityslistan liitteenä.

1. Lautakunta kokoontuu säännöllisesti ja tukee omalla päätöksenteollaan ja toiminnan ja talouden seurannalla kunnan muuta hallintoa ja strategian mukaista toiminnan kehittämistä. Vuoden 2025 aikana lautakunta tekee valtakunnallisen ohjauksen mukaiset muutokset opetussuunnitelmiin oppimisen tuen ja uuden tuntijaon mukaisesti. Lautakunta omalta osaltaan tukee Uusi koulu -kärkihankkeen suunnitelman mukaista toteutumista. Uusi koulu - hanke on mittavuodeltaan suurin hallintoa työllistävä kärkihanke.
2. Sivistystoimi toimii aktiivisesti strategian mukaisten toimintojen kehittämisessä ja hakee avustuksia ja muuta ulkopuolista rahoitusta talousarvion puitteissa.
3. Padasjoen lukiossa aloitetaan veneilytutkintoihin tähtäävä koulutus syksyllä 2025.
4. Aamu- ja iltapäivätoimintaa on tarjottu kaikille halukkaille 1.- ja 2.-luokan oppilaille kevätlukukaudella 2025. Sitä tullaan tarjoamaan samoin syyslukukaudella 2025.
5. Yrittäjyyskasvatus on edelleen tärkeä osa kasvatustyötä. Oppilaiden osallistuminen Yrityskylän oppimisstudioon ja NY- yritysten perustamisen ja kehittämisen tukeminen näkyy siten, että vuosittain perustetaan 3-5 uutta NY-yritystä.
6. Liikkuva koulu - ajattelun alla kehitämme vuonna 2025 oppilaiden liikkuvaa välituntitoimintaa.
7. Kirjastopalvelujen kävijämäärä (fyysiset käynnit) ja kokonaislainaus (ilman e-aineistolainoja) pysyvät asukaslukuun suhteutettuna vähintään vuonna 2024 saavutetulla tasolla. Kirjasto on käytettävissä 365 päivää vuodessa, 14 tuntia päivässä. Kirjastopalvelut järjestää kaksi tapahtumaa tai näyttelyä / viikko.
8. Hyvinvointipalveluiden käyttö on aktiivista. Kävijätavoitteet: uimahalli 24 000, kuntosali 10 000, nuokkutoiminta 3000. Tapahtumatavoitemäärä: 84, ulkoliikuntapaikkoja 45, liikuntasalivuoroja 60 h /viikko.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

9. Varhaiskasvatus tarjoaa turvalliset varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelut. Huolehdimme ammattitaitoisen henkilöstön sitoutumisesta kuntaan ja rekrytoimme onnistuneesti lisää pätevää henkilöstöä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta hyväksyy tämän pykälän liitteen mukaisen talousarvion käyttösuunnitelman vuodelle 2025.

**Päätös**

Ehdotukset hyväksyttiin kokouksessa sovitulla lisäyksillä. Liitteenä päivitetty talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2025.

**Tiedoksi**

Kh, tarkastuslautakunta, taloussihteeri





Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

## **§ 5**

### **Nuorten urheilijoiden kannustusrahojen ja harkinnanvaraisten urheilija-apurahojen myöntäminen 2025**

PADDno-2025-12

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela  
pauliina.koskela@padasjoki.fi  
hyvinvointijohtaja

Padasjoen sivistyslautakunta myöntää kannustusrahaa padasjokelaisille alle 30-vuotiaille nuorille, jotka ovat menestyneet kilpailuissa vähintään piirinmestaruustasolla. Lisäksi sivistyslautakunta myöntää harkinnanvaraisesti urheilija-apurahaa henkilöille, jotka ovat menestyneet olympialaisissa, MM-, EM-, PM- tai SM-kisoissa aikuisten sarjoissa. Apurahat on julistettu haettavaksi 7.1.2025 klo 12 mennessä. Ilmoitus on julkaistu Padasjoen Sanomissa sekä asetettu nähtäväksi kunnan virallisella ilmoitustaululla sekä sosiaalisessa mediassa.

Sivistyslautakunnan vahvistaman avustussäännön mukaan urheilijan kotikunnan tulee olla Padasjoki, ja apu- tai kannustusraha haetaan sen vuoden perusteella, kun sijoitus on saavutettu.

Kunnan hallintosäännön (26§) mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa avustusten myöntämisestä.

Nuoren urheilijan kannustusrahaa ovat hakeneet saavutustensa perusteella Nici Salonen, Lauri Syrjä ja Oskari Ahonen sekä yksi henkilö, jonka kotikunta ei ole Padasjoki.

Harkinnanvaraista urheilija-apurahaa on hakenut Mari Engberg, Hanna Mertsalmi ja Mari Pukarinen.

Hakemukset on toimitettu oheismateriaalina sivistyslautakunnan jäsenille.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta päättää myöntää nuorten urheilijoiden kannustusrahat sekä harkinnanvaraiset urheilija-apurahat seuraavasti:

Nici Salonen 400€

Lauri Syrjä 600€

Oskari Ahonen 400€

Mari Engberg 600€

Hanna Mertsalmi 500€

Mari Pukarinen 400€

#### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Hakijat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§1, §2, §3

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuoimioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§4, §5

## Oikaisuvaatimusohje

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

**Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.**

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen  
**sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

---

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00